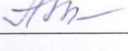


Утверждено.  
Председатель Управляющего совета д/с

Николаева Л.Н.   
« 16 » мая 2019г.  
Протокол № 18 от « 16 05 » 2019г

Согласовано  
Заведующая МБДОУ Д/с №13 «Светлячок»  
Роева А.Г.

«16» мая 2019г



**Положение**  
**о взаимодействии сотрудников и родителей МБДОУ «Детский сад**  
**компенсирующего вида №13 «Светлячок»**  
**в мессенджере WhatsApp**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует взаимодействие сотрудников дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) и родителей (законных представителей) через социальную сеть WhatsApp.

1.2. Деловое взаимодействие сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) через социальную сеть WhatsApp создается с целью:

- официального и делового взаимодействия сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Группы взаимодействия сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) через социальную сеть WhatsApp организуются педагогами МБДОУ Д/с №13 «Светлячок» при согласованном решении с Советом родителей.

**2. Основные задачи:**

- информационный обмен в вопросах воспитания и развития ребенка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов группы, детского сада;

**3. Организация деятельности.**

3.1. Взаимодействие сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) в организованной социальной сети WhatsApp осуществляется только в рабочие дни с 7.00ч утра до 19.30час вечера. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**4. Порядок деятельности.**

4.1. Отношения между сотрудниками ДОУ и родителями выстраиваются согласно пунктам родительского договора, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обязанности родителей:

#### 4.2. Обязанности родителей:

- соблюдать пункты Договора с родителями «Об образовании»;
- выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, родителей и сотрудников ДОУ;
- уважать честь, достоинство воспитанников, родителей и сотрудников ДОУ.

#### 4.3. Обязанности сотрудников ДОУ:

- содействовать созданию делового и официального взаимодействия в организованной группе с родителями через социальную сеть WhatsApp по вопросам деятельности группы;
- координировать направления взаимодействия родителей группы в социальной сети WhatsApp, способствовать активизации родителей в вопросах воспитания и развития ребенка в дошкольном образовательном учреждении, привлекать родителей к сотрудничеству.

### 5. Правила общения.

В организованной группе педагогов и родителей WhatsApp должна быть только важная информация, затрагивающая исключительно интересы жизни детей и группы;

#### 5.1. Запрещается:

- 5.1.1. использовать в комментариях ненормативную лексику и любые другие грубые формы общения.
- 5.1.2. не засорять пустым общением, иначе важная информация потеряется.
- 5.1.3. заниматься деструктивной критикой с негативными эмоциями;
- 5.1.4. размещать в группе объявления личного характера;

#### 5.2. Приветствуется:

- 5.2.1. высказывание своей конструктивной точки зрения;
- 5.2.2. уважительное и вежливое общение со всеми участниками группы.

### 5. Руководство.

5.1.. Руководство организованной группой педагогов ДОУ и родителей в социальной сети WhatsApp обеспечивают воспитатели (администраторы) группы.

5.2. Контроль деятельности организованной группы педагогов ДОУ и родителей в социальной сети WhatsApp осуществляет Совет родителей группы(администраторы).

5.3. В целях соблюдения Договора «Об образовании», защиты своих прав и интересов любой участник организованной группы в социальной сети WhatsApp вправе:

- информировать руководителя дошкольного образовательного учреждения о случаях нарушения;
- обращаться в Управляющий совет дошкольного образовательного

учреждения для урегулирования возникающих вопросов.

#### **6. Права и обязанности администраторов группы:**

6.1. Администраторы группы имеют право пресекать возникающие проблемные ситуации (устанавливать «режим тишины») вплоть до удаления из группы.

6.2. Администраторы и педагоги группы имеют право ответить на ваше сообщение в удобное время (для педагога), свободное от работы с детьми.

#### **7. Ответственность сторон.**

7.1. Родители и сотрудники ДООУ в социальной сети WhatsApp несут ответственность:

- за распространение сведений, которые не подлежат широкому обсуждению;
- за передачу информации, касающиеся личностных отношений;
- за обсуждение тем, не представляющих деловых интересов;
- за размещение в сети обращений, призывов, деклараций, нарушающих права и интересы всех участников.

7.2. Каждый участник при вступлении в группу автоматически соглашается с условиями и правилами группы.