

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МБДОУ Д/с №13 «Светлячок»
Роева А.Г.
Приказ № ____ «__» _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об исполнении портфолио в системе повышения профессиональной
компетенции педагогов
МБДОУ Д/с компенсирующего вида №13 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и принято Педагогическим советом ДООУ о введения портфолио как новой формы оценивания деятельности педагогов.

1.2. В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение: «портфолио» это совокупность («портфель») учебной информации и индивидуальных образовательных достижений, полученных на обучающих курсах, семинарах, в процессе самообразования и т.д. и достижений, полученных в практике деятельности педагога; способ фиксирования накоплений, оценки и самооценки индивидуальных достижений педагога.

1.3. Настоящее Положение определяет роль портфолио в системе профессиональной деятельности, его структуру и содержание, а также его использование в организации процесса деятельности ДООУ.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Реализация портфолио преследует цели:

- Обеспечить отслеживание самим педагогом индивидуального процесса в широком профессиональном контексте, продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения;
- Создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных формах и видах профессиональной деятельности – обучение на курсах, участие в методических объединениях, круглых столах, конференциях, открытых просмотрах и др.
- Обеспечить «аутентичное» (истинное, подлинное, верное) индивидуализированное оценивание образовательных достижений, как самим педагогом, так и членами педагогического коллектива.

2.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- Развитие у педагогов умения учиться – осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- Создание ситуаций, в которых педагог может показать все, на что он способен, что он знает и умеет в соответствующем направлении деятельности;
- Развитие у педагогов профессиональной активности и самостоятельности, способности к адекватной самооценке собственных достижений;
- Содействие персонализации (индивидуализации) профессиональной деятельности ДООУ;
- Обеспечение дополнительных предпосылок для развития и саморазвития коллектива ДООУ.

2.3. Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическую – фиксирует изменения и рост успешности педагога за определенный период времени;
- Целеполагания – поддерживает образовательные цели педагога;
- Мотивационную – поощряет результативность педагога;
- Содержательную – раскрывает весь спектр деятельности педагога;
- Развивающую – обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога;

- Рейтинговую – показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога;
- Презентационную – показывает сформированность культуры самопрезентации педагога.

3. Содержание портфолио

3.1. В ДОУ вводится интегрированная форма портфолио, которая включает следующие разделы:

- портфолио документов;
- портфолио работ;
- портфолио отзывов.

3.2. Портфолио документов включает совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных профессиональных и образовательных достижений и может содержать:

Документы об образовании и повышения квалификации;

- Нормативные документы (копия выдержек из них) о поощрении педагога федерального, областного, муниципального уровня и уровня ОУ);
- Дипломы профессиональных конкурсов, соревнований, грантов международного, федерального, областного, муниципального уровня и уровня ОУ.

3.3. Портфолио творческих работ отражает профессиональную и образовательную деятельность педагога, его творческий подход и может содержать: конспекты (опорные конспекты, схемы, таблицы) выступлений на круглых столах, семинарах, методических объединениях и др. Авторскую программу, технологию, реализуемую в практической деятельности; список литературы, изученной педагогом по вопросам профессиональной деятельности; конспекты (опорные конспекты, схемы) родительских собраний, консультаций, проведенных самим педагогом; материалы отражающие участие педагога в профессиональном обсуждении проблем дошкольного образования (программы научных конференций), семинаров, круглых столов и др; Проектные работы (в соответствии с требованиями), выполненные самим педагогом; Другие формы профессионального творчества.

3.4. Портфолио отзывов как отражение результатов профессиональной и образовательной деятельности может содержать:

- резюме педагога;
- самоанализ профессиональной деятельности педагога;
- внешний отзыв, рецензия на творческую работу педагога;
- отзыв родителей на профессиональную деятельность педагога и другое.

4. Порядок комплектования и оценивания портфолио

4.1. Портфолио как одна из форм профессионального взаимодействия в ДОУ начинает комплектоваться с начала каждого учебного года и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности до окончания учебного года.

4.2. По технологии подготовки портфолио проводятся консультации и собеседования со старшим воспитателем;

4.3. Система оценки портфолио включает количественные и качественные показатели. Критериями количественной оценки портфолио являются:

- число представленных документов в каждом разделе.

Критериям качественной оценки портфолио являются:

- соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности ДОУ и современным тенденциям развития дошкольного образования;
- Культура оформления материалов.

4.4. По окончании учебного года каждый педагог презентует портфолио.

4.5. Форма презентации портфолио определяется ОУ и вносится в годовой план работы.

4.6. Качество портфолио является основанием для поощрения сотрудников.

5. Руководство процессом создания портфолио

5.1. Общее методическое руководство процессом создания портфолио осуществляет старший воспитатель ДОУ.