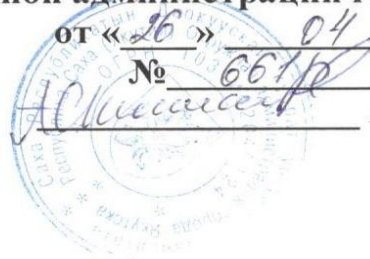


Утвержден
Распоряжением
Окружной администрации города Якутска
от «26» 04 2016г.



№ 667/р
_____ А.С. Николаев

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 13 «Светлячок»
городского округа «город Якутск»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Светлячок» городского округа «город Якутск» (в дальнейшем «Учреждение»), создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на основании приказа Управления образования Администрации города Якутска от 15 декабря 2000 года №411.

Учреждение передано из государственной собственности в соответствии с Уставом городского округа «город Якутск», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 марта 2003 года № 179 «О безвозмездной передаче объектов государственной собственности Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность «город Якутск», договором о безвозмездной передаче государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Республики Саха (Якутия) в муниципальную собственность муниципального образования «город Якутск» от «30» мая 2003 года, передаточным актом № 35/113, утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2003 года № 1613.

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится с целью приведения учредительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Светлячок» городского округа «город Якутск».

1.6. Сокращенное наименование: МБДОУ Д/с компенсирующего вида № 13 «Светлячок».

1.7. Юридический адрес Учреждения: 677901, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, мкр. Марха, ул. Газовиков, д. 12/1.

1.8. Фактический адрес и местонахождение Учреждения: 677901, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, мкр. Марха, ул. Газовиков, д. 12/1.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и в праве:

2.1.1. самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.2. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.1.5. иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование. Учреждение имеет печать с изображением герба городского округа «город Якутск». Учреждение имеет правила хранения, пользования печатью с изображением герба городского округа «город Якутск».

2.1.6. выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа «город Якутск» в соответствии с законодательством;

2.1.7. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа «город Якутск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.1.8. На основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

2.1.9. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам городского округа «город Якутск», целям деятельности и функциям Учреждения.

2.2. Учредителем Учреждения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является городской округ «город Якутск». Функции и полномочия Учредителя исполняет Окружная администрация города Якутска через свои структурные подразделения (далее Учредитель).

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск» и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе, и в части доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободу воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.11. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

2.13. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми на территории городского округа «город Якутск».

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.3. Основные виды деятельности:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений;

3.3.4. Иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие основной цели деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение получения воспитанниками дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений;
- реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. Компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.7. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.8. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью городского округа «город Якутск».

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с уставной деятельностью, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. В случае, сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

4.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иной формах являются:

- собственные средства Учреждения;
- регулярные и единовременные поступления в виде субсидий от Учредителя и иные поступления;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждением хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Якутск»

Главным распорядителем бюджетных средств по Учреждению является Управление образования Окружной администрации города Якутска.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск», средствами через лицевые счета, открываемые в Департаменте финансов Окружной администрации города Якутска.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, что служит достижению целей, стоящих перед ним, как образовательной организацией, и предусмотрено настоящим Уставом.

5.9. По запросам родителей (законных представителей) при наличии условий, могут быть оказаны платные дополнительные образовательные услуги за рамками реализации основной образовательной программы.

Учредитель, Управление образования Окружной администрации города Якутска, вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если данная деятельность идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом.

5.10. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход бюджета городского округа «город Якутск». Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

В случае оказания платных дополнительных услуг Учреждением разрабатывается Положение «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг», которое согласовывается Управляющим советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования и на основании заявления родителей (законных представителей);
- Учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для лиц оказывающих платные услуги;
- руководитель Учреждения издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- руководитель Учреждения заключает договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанника;
- оплата платных дополнительных образовательных услуг производится через лицевой счет Учреждения;
- смета на дополнительные платные образовательные услуги утверждается руководителем Учреждения.

5.11. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитаннику в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706.

5.13. Доход от деятельности, указанной в п.5.8. настоящего Устава используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.14. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.15. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.16. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовых актов муниципального образования городского округ «город Якутск». Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Управлением образования Окружной администрации города Якутска.

5.17. Работникам Учреждения, за результативность выполняемых работ, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и

результативности труда работников утверждаются Управляющим (общественным) советом Учреждения в пределах средств, выделенных на эти цели и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим (общественным) советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

5.19. Бухгалтерский и бюджетный учет Учреждения осуществляется Учреждением путем заключения договора бухгалтерского обслуживания с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» городского округа «город Якутск».

6. Образовательные отношения

6.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком комплектования, утвержденным Учредителем в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдения требований пожарной безопасности) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.2. Комплектование Учреждения детьми осуществляется в соответствии с Положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск», утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска от 25 декабря 2013 года № 385п.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Количество воспитанников в группе определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете нормативного бюджетного финансирования.

Перечень лиц, имеющих преимущественное право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) указано в Правилах приема детей в Учреждение.

6.3. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Окружной администрации города Якутска.

6.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.5. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

- группы кратковременного пребывания детей продолжительностью 3-4 часа, без организации питания и сна.

6.6. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем. Согласно постановлению Окружной администрации города Якутска от 10 октября 2014 года №276п «Об изменении режима работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием, для групп с круглосуточным пребыванием – 24 часа. График работы Учреждения устанавливается администрацией Учреждения самостоятельно.

6.7. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику и определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

6.8. В Учреждении функционируют группы: общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности с дневным и круглосуточным пребыванием.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.9. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- путевку-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- медицинскую карту воспитанника, в которой имеется медицинское заключение о возможности посещения Учреждения;
- полис обязательного медицинского страхования;
- копию «Свидетельства о рождении» воспитанника (заверяется руководителем Учреждения при наличии оригинала);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

6.10. При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.11. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируется Договором об образовании, подписание которого обязательно для обеих сторон при приеме воспитанника в Учреждение.

6.12. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В иных случаях сохранение места за воспитанником в Учреждении определяется договором, заключаемым с родителями.

6.13. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

6.14. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанникам для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.15. Допускается изменение графика работы Учреждения по предписанию Роспотребнадзора, Госпожнадзора и в связи с нерабочими праздничными днями.

6.16. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

6.17. Медицинские обследования работников Учреждения проводятся за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск» по статье «Образование» в объеме необходимом для допуска к работе медицинского минимума.

6.18. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом режима работы Учреждения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, 2-х недельным примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

Контроль, за организацией питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.

6.19. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

6.20. Охрана здоровья воспитанников в Учреждении включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

7. Содержание образовательного процесса

7.1. Содержание образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» по редакции Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;

- Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи» Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина.

Содержание дошкольного образования, условия организации и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, индивидуальная программа реабилитации инвалидов определяется при наличии условий для коррекционной работы и с согласия родителей (законных представителей).

7.2. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском и якутском языках.

7.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

7.4. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования и условия ее реализации в Учреждении устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

7.5. Учреждение имеет право заниматься инновационной деятельностью по разработанному проекту.

Образовательная программа (программы) реализуется (реализуются) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

7.6. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

7.7. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

7.8. В Учреждении проводится работа по дополнительному образованию, могут работать студии и кружки на бесплатной основе в рамках муниципального задания.

7.9. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

7.9. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают.

7.10. В разновозрастных группах продолжительность непосредственной образовательной деятельности, следует дифференцировать в зависимости от возраста воспитанника.

В Учреждении может функционировать консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, не охваченных дошкольным образованием в возрасте от 3 до 7 лет. Порядок работы консультативного пункта регламентируется Положением о консультативном пункте, утверждаемым руководителем Учреждением.

В Учреждении работает психолого-медико-педагогический консилиум, порядок работы регламентируется нормативными документами.

7.11. В Учреждении в соответствии с уставными целями и задачами по запросам родителей (законных представителей) при наличии условий, за рамками реализации основной образовательной программы могут быть оказаны следующие платные дополнительные образовательные услуги:

7.11.1. Образовательные услуги:

- гувернерство (организация непосредственно образовательной деятельности на дому).

7.11.2. Развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, танцевальное направление (хореография), мини-театр и т.д.

- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям жизни Учреждения (до поступления в Учреждение, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

7.11.3. Оздоровительные мероприятия:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (теннис, общая физическая подготовка и другие).

7.11.4. Организационные услуги:

- организация досуга воспитанников (театр, концертная деятельность, развлечения на дому и т.д.);

- организация профилактических групп по коррекции физического развития;

- улучшение питания и другие.

8. Участники образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) педагогические и другие работники Учреждения.

8.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.3.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

Воспитаннику гарантируются:

- 1) уход и присмотр до завершения образовательных отношений;
- 2) охрана жизни и здоровья;
- 3) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 4) защита его достоинства;
- 5) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 6) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 7) развитие его творческих способностей и интересов;
- 8) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 9) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 10) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- 11) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанника;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

- право на участие в управлении образовательной организацией;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

8.3.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и

проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.4. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.5. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.7. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются нормативно-правовыми документами.

9. Органы управления Учреждения

9.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель.

9.2. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

-принимает решение о создании Учреждения;

-определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

-утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

-принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

-осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

-дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

-дает согласие на участие Учреждения в иных юридических лицах;

-утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

-утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

-дает согласие на совершение крупной сделки;

-утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг;

-имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя, включая контроль за деятельности муниципальных казенных или бюджетных учреждений городского округа «город Якутск» и законодательством Российской Федерации.

9.3. Окружная администрация города Якутска уполномочивает:

Департамент имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий:

-в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;

-в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

-в части согласования Устава Учреждения, внесения в него изменений, утверждения в новой редакции;

-в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

-в части согласования внесения Учреждением денежных средств и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйствующих обществ или иным способом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- в части согласования осуществления крупной сделки и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- в части согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Управление образования Окружной администрации города Якутска на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части формирования и утверждения, финансового обеспечения в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

- в части исполнения функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;

- в части определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- в части согласования создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- в части согласования создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

9.4. Функции по назначению на должность руководителя Учреждения, заключения с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет учредитель либо орган, уполномоченный Окружной администрацией города Якутска.

9.5. Вопросы, отнесенные к ведению учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения:

9.6. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется руководителем на принципе единоначалия.

9.7. Срок полномочий руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

9.8. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

9.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

9.9.1. от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

9.9.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

9.9.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

9.9.4. Руководитель осуществляет сделку или нескольких взаимных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем, либо иным органом, уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления городского округа «город Якутск» (Окружной администрацией города Якутска);

9.9.5. Заключает договоры;

9.9.6. выдает доверенности;

9.9.7. Утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, согласованные с Комиссией по оптимизации численности Окружной администрации города Якутска и Департаментом экономики Окружной администрации города Якутска, регламентирующие деятельность учреждения, внутренние

документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9.9.8.устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда и премирования работников Учреждения;

9.9.9.по согласованию с учредителем осуществляет прием на работу следующих работников Учреждения: юрисконсульта, главного бухгалтера, заместителей руководителя в соответствии с распоряжением Окружной администрации города Якутска от 18 марта 2010 года № 280 р «О порядке приема на отдельные должности в муниципальных учреждениях городского округа «город Якутск».

9.9.10.Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

9.10.Руководитель Учреждения не вправе:

9.10.1.быть учредителем (участником) юридического лица;

9.10.2.занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

9.10.3.заниматься предпринимательской деятельностью;

9.10.4.быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

9.10.5.принимать участие в забастовках;

9.11.Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем;

9.12.Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

9.13.Руководитель Учреждения несет ответственность за:

-убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

-нецелевое использование средств местного бюджета;

-принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

-получение кредитов (займов);

-приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

-наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

-иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Учредитель Учреждения, как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Руководителю Учреждения.

9.15. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют о его государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

9.16.Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать и принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

10. Отчетность и контроль

10.1.Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

10.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

10.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

10.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

10.3.2. Решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

10.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

10.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

10.3.5. Внутренние документы Учреждения;

10.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

10.3.7. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

10.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

10.4. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Учреждения месте.

10.5. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;

11) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10.8. Учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) об учебном плане с приложением его копии;

- 3) о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения дошкольной образовательной деятельности;
- 4) о реализуемых образовательных программах;
- 5) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- 6) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии):
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
- 8) о составе педагогических работников с указанием образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
- 9) о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- 10) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- 11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - б) копии:
 - 1) устава Учреждения;
 - 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - 4) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
 - 5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - в) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - г) при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 10.6. – 10.7. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Трудовые отношения

11.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

11.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно, в интересах Учреждения.

11.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

11.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

11.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

11.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха(Якутия), нормативными правовыми документами Окружной администрации города Якутска.

11.8. Педагогические работники и вспомогательный персонал принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);
- трудовая книжка;
- медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- свидетельство о государственном пенсионном страховании;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

11.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране жизни и здоровья детей;
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- Инструкциями о пожарной безопасности;
- другими документами Учреждения.

11.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации Учреждения предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в случаях:

- а) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- б) однократного появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

11.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

–лишенные права заниматься такой деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

–имеющие судимость за совершение преступлений, перечисленных в абз. 3 ч. 2 ст. 331 и ст. 351.1 ТК РФ;

–имеющие, неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

–имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений из числа преступлений, предусмотренных абз. 3 ч. 2 ст. 331 и ст. 351.1 ТК РФ;

–имевшие судимость за совершение преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

–имевшие судимость либо подвергавшиеся уголовному преследованию, прекращенному по нереабилитирующим основаниям, за иные преступления, указанные в абз. 3 ч. 2 ст. 331 и ст. 351.1 ТК РФ, в случае, если деятельность таких лиц может причинить вред жизни, здоровью и нравственности несовершеннолетних;

–признанные недееспособными (гл. 31 ГПК РФ);

–имеющие заболевания, препятствующие занятию педагогической деятельностью. В частности, к ним относятся:

–хронические и затяжные психические расстройства и расстройства поведения (Перечень социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715, Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 № 377);

–туберкулез (Инструкция о проведении обязательных профилактических медицинских осмотров на туберкулез и порядке допуска к работе в некоторых профессиях лиц, больных туберкулезом, утвержденная Минздравом СССР от 27.12.1973 № 1142"а"-73);

–наркомания (п. 25 Перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18.05.2011 № 394).

12. Социальная деятельность

12.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

12.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей трудоспособности.

13. Филиалы и представительства

13.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

13.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

13.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

13.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

14. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

14.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа «город Якутск».

14.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации Учреждения, созданного в результате реорганизации.

14.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

14.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

14.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

14.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

14.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

14.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

14.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации. В случае установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

14.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения, производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

14.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

15. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

15.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

15.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель аппарата
Михайлов

Г.Н.